

	Istituto Comprensivo Statale Leone XIII Via San Pietro, 30 - 00032 –Carpineto Romano - RM https://comprensivocarpineto.edu.it/ E-mail RMIC80100Q@istruzione.it E-mail certificata RMIC80100Q@pec.istruzione.it tel/Fax 06/97180033 ambito 14 ex Distretto 38° Cod. Fisc. 87005210585	
---	--	---

Circ. n. 15

Carpineto Romano 06/09/2023

Al Personale Scolastico
Alle Famiglie degli alunni iscritti
Loro Sedi- Sito Web

OGGETTO : "Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori" in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 (artt.36/37) Misure preventive a tutela della sicurezza da rispettare durante il lavoro.

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa sopra menzionata e visto l'incarico di RSPP conferito alla ditta CEDEA srl, nella persona dell'Ing. Valentino Ruspi con la presente si richiamano le principali regole generali volte a tutelare la sicurezza di tutto il personale della scuola (utenti, lavoratori, visitatori).

- Garantire il controllo degli accessi agli edifici scolastici; in particolare i cancelli devono essere chiusi, le porte di emergenza devono risultare sempre libere, tra le varie porte ed il "luogo sicuro", il percorso deve essere sempre sgombro ed agibile, gli estintori devono essere accessibili e nulla va posto sotto e davanti ad essi.
- Non occupare mai le vie d'esodo (uscite di sicurezza ma anche, per quanto concerne le aule, le normali uscite) con arredi e materiali mobili, tavoli, sedie, zainetti, transenne, tappeti, ecc..
- Gli idranti e gli estintori devono essere fruibili ed accessibili sempre. Nessun oggetto e/o suppellettile deve essere collocato sotto e/o nei pressi di estintori e/o idranti.
- Organizzare e disporre o far disporre nelle aule una sistemazione del mobilio (banchi, sedie, armadi) tale da garantire un deflusso rapido, ordinato e con vie di passaggio libere da ingombri (per. es. zaini, borse, ...).
- Rimuovere tutti gli oggetti posti in alto per evitare cadute dall'alto (vasi, coppe, libri, ...).
- Informare i genitori ed i visitatori in merito al piano di sicurezza e alle corrette procedure da seguire.
- Sensibilizzare gli alunni sull'importanza dei temi relativi alla sicurezza, informarli sul piano di sicurezza, sulle corrette procedure da seguire in caso di emergenze varie, spiegare il significato della cartellonistica, coinvolgerli e responsabilizzarli in particolare in occasione delle prove di evacuazione.
- Le porte antipanico in ogni caso devono potersi aprire dall'interno, (controllarne periodicamente l'efficienza) e le porte delle aule, ancorché socchiuse, devono essere sganciate da fermi.
- Chiudere a chiave, se possibile, l'aula temporaneamente lasciata libera, dopo aver spento la luce, ogni apparecchio elettrico ed in particolare le ciabatte multi-presa, se presenti. Il principio dell'interruzione dell'alimentazione delle apparecchiature, anche con interruttore centrale quando possibile, è sempre tassativo al termine dell'utilizzo (vedi anche punto successivo), con ulteriore controllo a fine giornata garantito dai collaboratori scolastici.
- Quando un apparecchio elettrico viene riposto dopo l'uso, staccare sempre il cavo di alimentazione dall'apparecchio e non solo la spina (ovviamente se il modello lo prevede).
- E' tassativamente vietato utilizzare fiamme libere, resistenze elettriche non protette e quant'altro possa risultare facile occasione di incendio o di infortunio.
- Eliminare prese doppie, prolunghe senza la messa a terra, cavi volanti e quant'altro possa costituire pericolo elettrico.
- Quand'anche a norma, le attrezzature elettriche di uso temporaneo non devono essere

- installate in modo permanente.
- Evitare depositi di acqua incustoditi nei locali della scuola.
 - Conservare sempre in luoghi chiusi a chiave (armadi, sgabuzzini, ...) detersivi, detergenti e prodotti per la pulizia; gli stessi non devono restare neppure temporaneamente in luoghi e spazi accessibili agli alunni
 - Tenere al di fuori dalla portata degli alunni tutti i detersivi, i prodotti, gli attrezzi che possono risultare pericolosi per gli alunni, anche in relazione alla differente età degli stessi (per es. carrelli per la pulizia, forbici, punteruoli, cutter, ecc.).
 - Non travasare mai in scatole, barattoli, bottiglie e contenitori di prodotti alimentari altro genere di prodotto. Nessun prodotto, anche se non alimentare, va comunque conservato in scatole e contenitori di altri prodotti e nel caso di utilizzo di contenitori neutri (cioè senza etichette, ma non originali) apporvi sempre etichette ben visibili con tutte le indicazioni del caso (contenuto, scadenza, ecc...) evitando comunque contenitori con forme e colori che possano trarre in inganno.
 - Al personale docente e non docente **è raccomandato di evitare**, di accumulare in aule e locali scolastici materiali non strettamente necessari o comunque in quantità superiore ad una ragionevole scorta per un limitato periodo di tempo. In tale prospettiva è necessario attivarsi subito per eliminare il superfluo, specie se di risulta.
 - **In considerazione degli accumuli di materiali da smaltire nei plessi scolastici, si fa presente che è assolutamente vietato accumulare materiali didattici e/o di vario tipo nei locali della scuola. Tutta la cartellonistica utilizzata in misura essenziale deve essere sostituita frequentemente.**
 - Utilizzare sempre i Dispositivi di Protezione Individuale messi a disposizione; il loro utilizzo è obbligatorio in tutte le fasi di lavoro.
 - Durante le operazioni di pulizia ad umido, e fino all'asciugatura dei pianerottoli e delle pedate delle scale fisse a gradini, vietare il transito a persone terze e posizionare i cartelli indicatori
 - Effettuare corrette modalità di deposito dei materiali e delle attrezzature nei rispostigli e/o nei depositi; il materiale deve essere collocato in modo ordinato al fine di consentire una agevole e sicura circolazione all'interno del locale.
 - Prestare attenzione quando il pavimento è bagnato; in caso di caduta o versamento accidentale di liquidi o materiali scivolosi provvedere all'immediata pulizia del pavimento; non riempire mai fino all'orlo recipienti, caraffe, bicchieri o piatti.
 - Non utilizzare sedie, tavoli o altri mezzi di fortuna per raggiungere oggetti posti in alto o effettuare lavorazioni.
 - È vietato arrampicarsi direttamente su scaffalature, arredi materiali o manufatti; sussiste il rischio di cedimento dei ripiani e/o il ribaltamento dell'arredo stesso oltre che alla caduta di oggetti afferrati con presa non sicura in posizione instabile.
 - Verificare che su tutti gli apparecchi, in particolare quelli elettrici, vi sia la marcatura CE ufficiale, a garanzia del fatto che il prodotto sia conforme ai requisiti di sicurezza, previsti dalle direttive o regolamenti comunitari applicabili. **In caso contrario non utilizzare gli apparecchi e segnalarne la presenza in segreteria per procedere allo smaltimento** (la cosa vale anche per eventuali apparecchi radio e simili e/o attrezzature informatiche non a norma e/o non in carico alla scuola, come talora avviene quando sono direttamente e indebitamente portate da casa da alunni, personale ATA e docenti).
 - Acquistare prodotti di uso didattico che siano sempre accompagnati dalle schede di sicurezza.
 - Vietare l'uso di pennarelli indelebili, correttori a penna e/o flacone e colle che contengano solventi e che in base alle etichette ed alle istruzioni d'uso, risultino pericolosi, velenosi, infiammabili, tossici, irritanti, ...
 - Ogni qualvolta sia possibile, sostituire l'uso di chiodi, puntine e spilli con prodotti adesivi facilmente rimovibili.
 - Eliminare i rischi igienici e/o di possibile contaminazione attribuibili all'uso di salviette e bicchierini di plastica da lavare, specie se conservati gli uni vicino agli altri e /o in ambienti esposti alla polvere, sostituendoli con prodotti monouso (per es. rotoloni di carta, bicchierini e salviettine usa e getta, ecc...) o quanto meno, adottando idonee misure logistiche e/o di

sostituzione con prodotti più idonei (per es. bicchieri con coperchio, ecc..).

- Non conservare in classe, per un consumo posticipato, prodotti alimentari distribuiti dal servizio di ristorazione (ad eccezione della frutta, da consumare però nello stesso giorno in cui è avvenuta la distribuzione e/o da portare a casa) né –tantomeno- personali.
- A tutti si segnala il divieto di distribuire cibi non confezionati.
- Aerare le aule e gli ambienti regolarmente durante la giornata, l'intervallo e dopo la fine di tutte le attività scolastiche quotidiane.
- Non consumare cibi, bevande già assaggiate da altri, o da confezioni non integre.
- **In occasione di festicciole o compleanni, non si possono consumare cibi di nessuna tipologia.**
- Controllare tutti i prodotti a scadenza presenti nella scuola ed eliminarli per tempo, nel rispetto delle norme sullo smaltimento dei rifiuti.
- Per lavori che richiedono l'utilizzo di scale utilizzare esclusivamente quelle dotate di dispositivo anti-apertura accidentale e di sistema di tenuta nonché, per raggiungere con i piedi quote mediamente superiore ai 150 cm., avvalersi dei dovuti sistemi di appoggio (corrimano, ringhiera, piattaforma,..) assicurandosi in ogni caso che esistano al momento dell'utilizzo tutte le necessarie condizioni di sicurezza per sé e per eventuali terzi, alunni compresi richiedendo la collaborazione di un collega. Tale principio, per altro, vale e va tenuto presente anche nell'utilizzo di qualsiasi altro strumento, apparecchio o attrezzatura.
- E' fatto obbligo a tutto il personale di utilizzare, quando previsto, i prescritti strumenti di protezione individuale (guanti, mascherine, ecc....). Se si dovesse riscontrare la carenza nei plessi segnalarlo tempestivamente al Referente di plesso affinché concordi con immediatezza con il DSGA l'urgente fornitura. Ugual cosa vale per il contenuto delle cassette di pronto soccorso.
- A tutto il personale docente e non docente è fatto divieto, secondo quanto stabilito dalla normativa, di movimentare manualmente carichi superiori 25 Kg per maschi adulti e 20 Kg per femmine adulte. Inoltre, si individua nella misura dei 3 Kg il peso limite al di sotto del quale, di norma, non vi è alcun rischio per il lavoratore (vedere allegato)
- **A tutti si ricorda di divieto assoluto di fumo negli spazi di pertinenza della scuola** (compresi i bagni, gli sgabuzzini, i cortili, gli spazi esterni e quant'altro)
- Poiché l'uso di attrezzature ed apparecchiature comporta competenze, attenzione e istruzioni d'uso, si fa divieto di utilizzo in assenza di tali condizioni.
- Richiudere le ante degli armadi che ne sono provvisti, ogniquale volta se ne sia fatto uso, per evitare urti accidentali;
- Disporre le documentazioni, il materiale cartaceo e i raccoglitori sui ripiani di armadi e scaffali in modo ordinato e corretto, partendo dai piani inferiori ed osservando una attenta distribuzione dei carichi onde evitare possibili ribaltamenti (urti accidentali o lievi scosse sismiche)
- NON depositare materiali pesanti sui ripiani più elevati di arredi e/o scaffali
- NON collocare apparecchi TV su carrelli, ripiani o mensole non stabili e/o non sicure contro gli urti accidentali; evitare di appoggiare al di sopra di armadi, scaffali e davanzi oggetti instabili o vasi

Le indicazioni qui fornite si ispirano a tre principi di fondo:

- I) - a prescindere dall'ordine di importanza, le azioni che possono essere intraprese e i comportamenti che possono essere adottati vanno applicati tempestivamente;
- II) - ogni possibile fonte di pericolo o rischio (materiali, prodotti, oggetti, forme organizzative, ecc...) va tempestivamente rimossa;
- III) - i pericoli rilevati, chiedono l'adozione immediata, secondo le proprie possibilità, di adeguate attenzioni e contromisure (Se, per fare un esempio, si ritiene un sussidio didattico o un attrezzo di lavoro pericoloso, non basta segnalarlo: occorre non usarlo ed inibirne l'uso).

Si ricorda, inoltre, che per costruire una responsabile coscienza civile negli alunni, la scuola ha tra i suoi compiti anche quello di sensibilizzare i bambini a rispettare i locali e il lavoro altrui; pertanto si chiede, al termine delle lezioni, di lasciare le aule in modo decoroso, evitando di lasciare a terra, cartacce, residui di cibo o di matite temperate o qualsiasi altro oggetto che normalmente si cestina. La stessa cura va assicurata anche per il cortile.

Si auspica una concreta collaborazione, nell'ottica di rendere la scuola sempre più sicura e accogliente.

Compiti di vigilanza e coordinamento

Ai Referenti di plesso, ai docenti collaboratori del dirigente e alla DSGA è affidato il compito di segnalare i bisogni e/o le difficoltà e/o i suggerimenti in ordine all'attuazione di quanto indicato nella presente circolare, comprese le eventuali richieste da inoltrare al Comune (per es. per il ripristino di serrature, gli interventi di sgombero, ecc...) e di raccogliere le eventuali segnalazioni ed indicazioni da parte dei lavoratori.

Al DSGA è affidata l'organizzazione ed il controllo dei servizi generali con particolare attenzione alle attività del personale ATA connesse alla sicurezza, in termini di prevenzione e controllo.

Ai docenti Referenti di plesso è rivolto l'invito di adoperarsi affinché le disposizioni sopra riportate non siano disattese.

Si ricorda che la presente circolare va tenuta in evidenza.

Sarà cura dei Referenti di plesso portarla a conoscenza del personale docente e della DSGA portarla a conoscenza del personale Ata che assumerà servizio nei plessi in corso d'anno. Per tale adempimento occorrerà predisporre un apposito foglio firme richiamando il numero della circolare in oggetto.

Distinti saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Samanta Nardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.L. n. 39/1993