

	Istituto Comprensivo Statale Leone XIII Via San Pietro, 30 - 00032 –Carpineto Romano - RM https://comprensivocarpineto.edu.it/ E-mail RMIC80100Q@istruzione.it E-mail certificata RMIC80100Q@pec.istruzione.it tel/Fax 06/97180033 ambito 14 ex Distretto 38° Cod. Fisc. 87005210585	
---	--	---

Circolare n. 25

Carpineto Romano, 07/09/2023

Agli alunni e alle loro famiglie
Al personale docente
Loro Plessi
Al Sito Web

Oggetto: Visione del Fascicolo personale _ Colloqui con Famiglie e Terapisti _ alunni BES_ IC Leone XIII

Visione del Fascicolo personale

Si comunica alle SS.LL. che, al fine di acquisire informazioni sull'alunno BES certificato e di predisporre il PEI/PDP per il corrente anno scolastico, e sul percorso didattico – educativo dell'anno scolastico precedente, sarà possibile prendere visione del fascicolo personale dell'alunno presso i locali della Segreteria in via G. Matteotti a Carpineto Romano, **previo appuntamento con la Prima Collaboratrice della Dirigente Ins.te Maria Antonietta Battisti**. Tale appuntamento dovrà essere richiesto a mezzo e-mail direttamente alla docente.

Si prega le SS.LL. di specificare i seguenti dati, nel corpo dell'e-mail:

- Tipologia di richiesta nell'oggetto: **Visione del Fascicolo personale**/alunno ____ Classe/sezione _____
- Dati del richiedente (nome, cognome, tipologia di posto, recapiti).
- Richiesta appuntamento.

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili tutelati dalla legge sulla privacy (Decreto legislativo n. 196/03 ss.mm.ii) pertanto non è consentito fare fotocopie, nè fotografare con smartphone o altri dispositivi.

Colloqui con Famiglie e Terapisti

Al fine di facilitare la comunicazione dei team docenti con le famiglie e i terapeuti degli alunni BES, si chiede alle SS.LL. di attivare la seguente procedura, nel caso in cui il team docenti o le famiglie esprimano tale esigenza:

- 1) Le famiglie inoltreranno la richiesta via e-mail al Referente di Team della classe/sezione interessata.
- 2) Il referente di team dopo aver condiviso con i colleghi le date e le modalità comunicherà con le famiglie per concordare l'appuntamento.

Cordialmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Samanta Nardi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993