

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale<br/>Leone XIII</b></p> <p style="text-align: center;">Via San Pietro, 30 - 00032 –Carpineto Romano - RM<br/> <a href="https://comprensivocarpineto.edu.it/">https://comprensivocarpineto.edu.it/</a><br/> E-mail <a href="mailto:RMIC80100Q@istruzione.it">RMIC80100Q@istruzione.it</a><br/> E-mail certificata <a href="mailto:RMIC80100Q@pec.istruzione.it">RMIC80100Q@pec.istruzione.it</a><br/> tel/Fax 06/97180033 ambito 14 ex Distretto 38° Cod. Fisc. 87005210585</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Circ. n. 49

Carpineto Romano 26/09/2023

Al Personale Docente  
Sito Web  
Alla Referente Inclusione  
Ins.te M.A. Battisti  
All'Ufficio Didattica  
Sig.ra Angela Alteri

**Oggetto: Indicazioni e tempistiche relativamente agli adempimenti per l'Inclusione a.s. 2023-2024**

In riferimento all'oggetto, si comunica alle SS.LL., ai sensi del D.lgs 66/2017 e ss.mm.ii. e del Decreto interministeriale n. 182/2020 e dei suoi allegati (Linee guida, Modelli di PEI, Allegati C e C1). e del DI n. 153 del 01/08/2023, si confermano per il corrente anno scolastico gli adempimenti in uso nella scuola negli anni precedenti, e si comunicano gli impegni e le scadenze riguardanti l'inclusione degli alunni con BES previsti per il corrente anno scolastico.

Si precisa che tutti gli incontri saranno organizzati con modalità in presenza salvo particolari eccezioni che verranno eventualmente comunicate.

**TEMPISTICHE ADEMPIMENTI a.s. 2023-2024**

| ADEMPIMENTI                                                    | PARTECIPANTI-TEMPISTICHE                                                                                                                         | ODG                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organizzazione del GLO-1 con specialisti e famiglie nei</b> | <b>Ottobre e Novembre 2023</b><br>Referente Inclusione in raccordo con i docenti delle rispettive classi/sezioni, gli specialisti e le famiglie. | 1.Esposizione sintetica dell'andamento generale dell'alunno da parte dei docenti.<br>2.Suggerimenti operativi da parte degli specialisti e operatori ASL.<br>3.Utilizzo dei dispositivi di protezione previsti per l'emergenza Covid-19.<br>4.Proposta PEI. |
| <b>Elaborazione e consegna in segreteria dei PEI e PDP</b>     | <b>Entro il 31 ottobre</b><br>Tutti i docenti                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Organizzazione del GLO-2 con specialisti e famiglie</b>     | <b>Maggio-Giugno 2024</b><br>Referente Inclusione in raccordo con i docenti delle rispettive classi/sezioni, gli specialisti e le famiglie.      | 1.Verifica finale degli obiettivi previsti nel PEI.                                                                                                                                                                                                         |

**PROCEDURE OPERATIVE ORGANIZZAZIONE GLO**

Agli incontri, organizzati in modalità in presenza, salvo cambiamenti comunicati preventivamente, **parteciperanno** i seguenti soggetti:

- il team docenti o consiglio di classe della classe/sezione;

- le famiglie degli alunni interessati;
- Gli specialisti delle strutture pubbliche e/o private che hanno funzione di supporto e consulenza all'alunno e alla famiglia. La proposta e l'approvazione degli obiettivi didattici previsti nel PEI, avverrà durante l'incontro di GLO da parte di tutti i partecipanti.

Gli incontri e tutte le operazioni **necessarie alla predisposizione del calendario**, verranno coordinati dalla Referente Inclusione Ins.te M.A. Battisti di concerto con l'Ufficio Didattica della scuola. Tale docente, è delegata dalla scrivente a presenziare, in caso di sua assenza e a redigere il verbale degli incontri di GLO.

### **INDICAZIONI OPERATIVE ADEMPIMENTI INCLUSIONE**

Di seguito si specificano le modalità operative utili all'elaborazione dei principali documenti relativi all'inclusione:

**1. Compilazione del PEI:**

I PEI i cui contenuti dovranno essere esposti e concordati con la famiglia durante il primo incontro di GLO, dovranno essere predisposti e consegnati a mezzo cartaceo e/o inviati **entro il 31/10/2023**, in formato pdf all'attenzione della Referente Inclusione Ins.te M.A. Battisti: [mariaantonietta.battisti@comprensivocarpineto.edu.it](mailto:mariaantonietta.battisti@comprensivocarpineto.edu.it)

La procedura che segue l'invio avverrà nel seguente modo:

- a) Lettura del PEI da parte del Dirigente Scolastico e della Referente Inclusione.
- b) Firma del PEI da parte del Dirigente Scolastico, della famiglia e del team/consiglio di classe/sezione.
- c) Archiviazione del PEI presso i locali di segreteria.

**2. Compilazione del PDP:**

I PDP dovranno essere predisposti, firmati da tutti i docenti del team e inviati **entro il 30/10/2023**, in formato word all'attenzione, della Referente Inclusione Ins.te M.A. Battisti: [mariaantonietta.battisti@comprensivocarpineto.edu.it](mailto:mariaantonietta.battisti@comprensivocarpineto.edu.it).

Si precisa che il PDP va redatto esclusivamente in presenza di consenso della famiglia e per i casi previsti dalla normativa vigente, quali:

- DSA.
- Disturbo evolutivo specifico dell'Apprendimento.
- Svantaggio linguistico/Svantaggio socio-economico/Svantaggio culturale.

Pertanto, qualora siano stati individuati alunni che richiedano elaborazione di un Piano Didattico Personalizzato, ed eventuali impiego di strumenti dispensativi e compensativo, deve essere messa in atto la seguente procedura **prima** dell'elaborazione del PDP:

- a) **Individuazione di difficoltà dell'alunno** nel processo di apprendimento riconducibili ai casi sopra menzionati. Tale fase deve essere supportata da adeguata documentazione prodotta dal team docenti attestante il percorso effettuato e che evidenzia le effettive difficoltà osservate.
- b) **Organizzazione del team docenti di un incontro con la famiglia**, con modalità a distanza, per condividere quanto rilevato durante l'attività didattica e proporre il PDP, e descrizione degli obiettivi principali da raggiungere e eventuali strumenti dispensativi e compensativi).
- c) In caso di assenso da parte della famiglia, **predisposizione del PDP**.
- d) **Invio del PDP** con le modalità sopra descritte.
- e) Lettura del **PDP da parte del Dirigente Scolastico** e delle Referenti Inclusione.

- f) Eventuale **revisione del PDP su indicazione del DS** da parte del team docenti.
- g) **Firma del PDP** da parte del Dirigente Scolastico.
- h) **Condivisione con la famiglia del PDP**, effettuata attraverso incontri in presenza per la firma, organizzati dalle Referenti Inclusione, in collaborazione con le Referenti di Plesso.
- i) **Archiviazione del PDP** presso i locali di segreteria.

**Modulistica Allegata:**

- Modello PEI Infanzia- Primaria-Secondaria di primo grado
- Modello PDP BES-DSA

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Samanta NARDI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.L. n. 39/1993*