

	Istituto Comprensivo Statale <i>Leone XIII</i> Via San Pietro, 30 - 00032 – Carpineto Romano - RM https://comprensivocarpineto.edu.it/ E-mail RMIC80100Q@istruzione.it E-mail certificata RMIC80100Q@pec.istruzione.it tel/Fax 06/97180033 ambito 14 ex Distretto 38° Cod. Fisc. 87005210585	
--	--	--

Circ. n. 58

Carpineto Romano, 27/09/2023

Al Personale Docente
Al Personale ATA
All'Ufficio Didattica
Alle Famiglie degli alunni iscritti
Al Sito Web -Registro Elettronico

OGGETTO: Elezioni Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe_a.s. 2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il D. Lgs. n.297 del 16 aprile 1994, art. 5;
- Vista** l'OO.MM. n.215 del 15.07.1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. nn.267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;
- Vista** la C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 del MIUR;
- Vista** la Nota mi_pi. 47177 del 14/09/2023 del M.P.I. "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2023/2024";
- Visto** il Piano Annuale delle attività del personale docente approvato con delibera n. 11 nella seduta del Collegio Docenti del 13/09/2023.

COMUNICA

che per l'anno scolastico 2023/2024 le elezioni della componente genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe si svolgeranno in presenza secondo il seguente calendario:

SCUOLE DELL'INFANZIA Plessi di Carpineto R.no -Montelanico-Gorga

Mercoledì 25 ottobre 2023	16:30-17:30 Assemblea dei genitori
	17:30-18:30 Svolgimento delle elezioni
	18:30-18:45 Chiusura seggi e spoglio delle schede

SCUOLE PRIMARIE Plessi di Carpineto R.no- Montelanico - Gorga

Giovedì 26 ottobre 2023	16:40-17:40 Assemblea dei genitori
	17:40-18:40 Svolgimento delle elezioni
	18:30-18:45 Chiusura seggi e spoglio delle schede

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO Plessi di Carpineto R.no- Montelanico

Martedì 24 ottobre 2023

15:00-16:00 Assemblea dei genitori

16:00-17:00 Svolgimento delle elezioni

17:00-17:12 Chiusura seggi e spoglio delle schede

Durante l'assemblea verranno trattati i seguenti punti:

- 1) calendarizzazione degli incontri di classe/interclasse e degli incontri assembleari scuola/famiglie.
- 2) Patto di corresponsabilità.
- 3) Compiti del genitore rappresentante di classe/sezione e compiti dei consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe.
- 4) Candidature dei genitori.
- 5) Modalità di svolgimento delle elezioni e organizzazione del seggio per l'elezione del rappresentante dei genitori.

In allegato i format dei verbali da utilizzare per le Assemblee dei genitori.

NORME ELETTORALI COMUNI AI TRE ORDINI DI SCUOLA

L'elettorato attivo e passivo spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci. Ciascun genitore deve recarsi personalmente al seggio elettorale con un documento di identità.

Subito dopo la conclusione dell'assemblea, si procederà all'elezione dei rappresentanti della componente genitori di ciascuna sezione/classe e si costituirà un unico seggio elettorale, che procederà alle operazioni di voto, di scrutinio e di proclamazione degli eletti.

Per ogni sezione/classe sarà necessario individuare tre genitori, membri di seggio (un Presidente e due scrutatori) di cui uno con funzioni di **Segretario** con il compito di **scrutinare le schede votate e redigere il verbale delle operazioni di voto**.

Ciascun elettore esprimerà, sulla base di un'unica lista comprendente tutti gli elettori:

- **una preferenza** per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria, scrivendo sul modulo il nome e il cognome del candidato;
- **due preferenze** per la scuola secondaria di primo grado, scrivendo sul modulo il nome e il cognome del candidato.

Non è consentita la presenza degli alunni, durante l'assemblea e le operazioni di voto.

In caso di parità di voti si procederà per sorteggio.

I genitori che hanno più figli in più classi votano per l'elezione dei rappresentanti nei diversi di Intersezione/Interclasse/classe.

La carica ha validità per l'anno scolastico in corso.

Successivamente verranno comunicati i nominativi degli eletti e pubblicati all'albo on line.

INDICAZIONI PER I DOCENTI REFERENTI DI PLESSO

Al docente Referente di Plesso e nel caso del plesso di Montelanico a tutti i docenti assegnati al plesso, sono assegnati i seguenti compiti:

- ritirare le schede elettorali presso l'Ufficio Didattica della segreteria Amministrativa, di stampare i verbali per le assemblee e per le operazioni di voto e di predisporre l'urna per le votazioni.
- essere presente durante lo svolgimento delle elezioni, al fine di offrire il supporto necessario e di ritirare il materiale relativo alle votazioni al termine delle operazioni.
- consegnare in segreteria la mattina successiva alla giornata prevista per le votazioni tutto il materiale elettorale (elenco votanti, schede, verbali etc.).

Confidando nella partecipazione di tutti i genitori alle assemblee, porgo i più distinti saluti.

ALLEGATI

- Schede Elettorali per i tre ordini di scuola.
- Verbali Elezioni per i tre ordini di scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Samanta Nardi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993