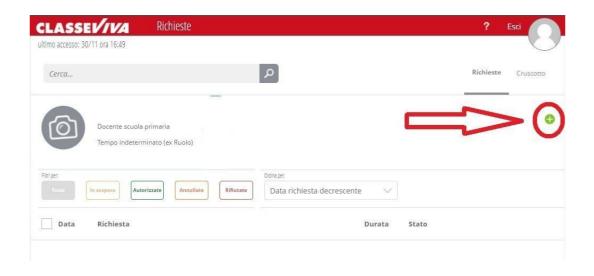
Richieste Ferie/Permessi/Assenze

Di seguito la nuova procedura per effettuare richieste online:

- 1. Accedere al Registro Elettronico (https://web.spaggiari.eu) ed inserire le credenziali;
- 2. Cliccare sulla penultima voce nel menù principale: "RICHIESTE";



3. Cliccare sul + (pulsante verde in alto a destra)



4. Nella schermata che si apre, nel campo **RICHIESTA PER**, selezionare e confermare la **tipologia di richiesta** che si deve effettuare;



5. Successivamente, nel campo TIPO ASSENZA, cliccando su SCEGLI IL TIPO DI ASSENZA si aprirà un menù a tendina nel quale selezionare la tipologia di assenza che si deve richiedere;



6. Dopo aver compilato tutte le voci richieste, come mostrato nell'immagine successiva avendo simulato la richiesta di ASSENZA PER MALATTIA, cliccare su INSERISCI per inserire la richiesta nel sistema.



Infine informo che dal menù RICHIESTE potrete vedere lo stato di tutte le richieste effettuate, sia quelle passate che quelle correnti. Nel caso sia necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, la richiesta risulterà accettata solo nel momento in cui si vedrà il bollino verde nello stato della richiesta (risulterà il bollino rosso invece in caso la richiesta non venisse autorizzata).

Dopo aver fatto una richiesta, è quindi fondamentale controllare lo stato della stessa, per vedere se è stata autorizzata o meno.

Inoltre ci sono altre funzioni, tra le quali la possibilità di cancellare richieste effettuate (prima che vengano aperte e acquisite) e controllare in autonomia quanti giorni/ore sono già stati chiesti di una determinata tipologia.