

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale Leone XIII Via San Pietro, 30 - 00032 – Carpineto Romano - RM https://comprensivocarpineto.edu.it/ E-mail RMIC80100Q@istruzione.it E-mail certificata RMIC80100Q@pec.istruzione.it tel/Fax 06/97180033 ambito 14 ex Distretto 38° Cod. Fisc. 87005210585</p>	
---	---	---

Circolare n. 87

Carpineto Romano 30/10/2023

Al personale scolastico
Alle Famiglie degli alunni
Sito Web - Registro Elettronico

Oggetto: Rettifica Modalità di ricevimento degli Uffici di Segreteria a.s. 2023-2024

Si comunica alle SS.LL. per conoscenza e quanto di competenza, le modalità per contattare gli Uffici di Segreteria da parte **delle famiglie e del personale scolastico validi a partire da lunedì 06 Novembre 2023**, come di seguito specificato:

RICEVIMENTO TELEFONICO DEGLI UFFICI

- Tutti i giorni dal **lunedì al venerdì** alle ore 07:30 per comunicare le assenze (solo il personale scolastico).
- Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle **ore 12:00 alle ore 13:00**.

Al seguente recapito: 0697180033

RICEVIMENTO NEI LOCALI DI SEGRETERIA

Gli Uffici di Segreteria e di Presidenza presenti nel Comune di Carpineto Romano sono ubicati al terzo piano dell'Auditorium Comunale, **sito in Largo dei Carpini**.

Gli Uffici riceveranno per i casi non risolvibili tramite posta elettronica o colloquio telefonico, previa e-mail per richiesta appuntamento e descrizione della motivazione agli indirizzi sopra descritti o ai seguenti indirizzi e-mail istituzionali:

PEO rmic80100q@istruzione.it

PEC rmic80100q@pecistruzione.it

Tel. 0697180033

Per singoli quesiti si può inoltrare istanza da indirizzare ai singoli uffici agli indirizzi e-mail sopra indicati.

Si comunicano i seguenti orari di ricevimento al pubblico degli uffici di segreteria, da tenere in considerazione previo appuntamento con le modalità sopra indicate:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDI	15:00	16:00
MARTEDI	10:00	12:00
GIOVEDI	10:00	12:00

RICEVIMENTO TELEFONICO E PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA PER I REFERENTI DI PLESSO

Tutti i giorni negli orari di apertura degli uffici, su appuntamento.

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico, ove non sia possibile rispondere alle istanze attraverso il contatto e-mail e/o telefonico, riceverà esclusivamente su appuntamento. La richiesta di appuntamento deve avvenire previa e-mail con l'**indicazione del recapito telefonico** al quale l'interlocutore potrà essere contattato dalla DS per concordare l'appuntamento, al seguente indirizzo e-mail istituzionali: rmic80100q@istruzione.it

Cordialmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Samanta NARDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.L. n. 39/1993