

	Istituto Comprensivo Statale <i>Leone XIII</i> Via San Pietro, 30 - 00032 –Carpineto Romano - RM https://comprensivocarpineto.edu.it/ E-mail RMIC80100Q@istruzione.it E-mail certificata RMIC80100Q@pec.istruzione.it tel/Fax 06/97180033 ambito 14 ex Distretto 38° Cod. Fisc. 87005210585	
---	---	---

Circ. n. 89

Carpineto Romano 31/10/2023

Al Personale Docente
Sito Web – Registro Elettronico

Oggetto: Candidatura per Referente delle Viste Didattiche e Uscite sul Territorio.

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 18 del 30/10/2023, relativamente all'integrazione della struttura organizzativa prevista per l'anno scolastico 2023/2024, si invitano le SS.LL. a presentare le candidature per il seguente incarico: **Referente delle Viste Didattiche e Uscite sul Territorio.**

Al fine di realizzare uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi d'istruzione programmati, il docente referente avrà un ruolo di coordinamento e supervisione di tutte le uscite proposte provenienti dai docenti proponenti dei tre ordini di scuola e di tutti i plessi afferenti all'IC.

In particolare, si occuperà di gestire la documentazione relativa al viaggio e si interfacerà con i docenti proponenti e con la Dirigente Scolastica, al fine di coordinare tutte le fasi previste dal cronoprogramma.

In sintesi sono assegnati a tale figura i seguenti compiti:

1. Compilare e consegnare al Dirigente Scolastico, il Piano Annuale completo delle visite guidate, uscite sul territorio e viaggi d'istruzione da effettuare nel corso dell'anno scolastico, entro i tempi richiesti con apposita circolare dirigenziale.
2. Almeno 60 giorni prima del viaggio/uscita dalla partenza predisporre l'elenco dei nominativi degli alunni partecipanti, e le autorizzazioni da distribuire agli alunni per il tramite del docente proponente della singola uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione, da far firmare ai genitori.
3. Entro una settimana dalla partenza confermare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, raccogliere le autorizzazioni firmate dai genitori per il tramite del docente proponente della singola uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione;
4. Al rientro del viaggio, consegnare alla Segreteria Didattica una breve relazione riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita, per il tramite del docente proponente della singola uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione.
- 5) Gestire e archiviare negli uffici di segreteria tutta la documentazione relativa alle uscite didattiche.

Le candidature dovranno essere inviate **in formato pdf con firma olografa** con indicato all'oggetto:

CANDIDATURA per _____ NOME e COGNOME_Plesso _____ – Ordine di scuola _____

entro il giorno **06/11/2023 alle ore 13:00** a mezzo e-mail istituzionale rmic80100q@istruzione.it e per conoscenza all'indirizzo della scrivente ds.samanta.nardi@comprensivocarpineto.edu.it all'attenzione della Dirigente Scolastica.

L'incarico, verrà assegnato secondo i criteri previsti nel Contratto Integrativo di Istituto in vigore.

Cordialmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Samanta NARDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.L. n. 39/1993