

	Istituto Comprensivo Statale Leone XIII Via San Pietro, 30 - 00032 –Carpineto Romano - RM https://comprensivocarpineto.edu.it/ E-mail RMIC80100Q@istruzione.it E-mail certificata RMIC80100Q@pec.istruzione.it tel/Fax 06/97180033 ambito 14 ex Distretto 38° Cod. Fisc. 87005210585	
---	--	---

Circolare n. 101

Carpineto Romano 14/11/2023

Ai Referenti di Plesso
Al personale docente
Al DSGA
Loro Plessi
SITO WEB

Oggetto: Disponibilità all'effettuazione di ore di insegnamento eccedenti l'orario di servizio e assegnazione Ore in sostituzione colleghi assenti –a.s. 2023/2024

DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI

Il personale docente è inviato a dichiarare la disponibilità per l'anno scolastico 2023/2024 ad effettuare ore eccedenti oltre l'orario d'obbligo, per la sostituzione temporanea dei colleghi assenti. Si allega il modello di tale dichiarazione, che i singoli docenti dovranno inviare a mezzo e-mail ai docenti Responsabili di Plesso, entro il 21 Novembre 2023.

I Referenti di Plesso elaboreranno un elenco dei docenti disponibili ad effettuare le ore eccedenti e invieranno tale elenco alla Dirigente Scolastica al seguente indirizzo e-mail ds.samanta.nardi@comprensivocarpineto.edu.it.

. Le istanze dei docenti verranno conservate nel Plesso dei Referenti e consegnate a fine anno scolastico.

ASSEGNAZIONE ORE ECCEDENTI

Si comunica alle SS.LL., l'assegnazione delle ore eccedenti da utilizzare per la sostituzione dei colleghi assenti come esplicito nella tabella di seguito:

PLESSO SCOLASTICO	NR.ORE
Carpineto R.no - Infanzia	14
Carpineto R.no- Primaria	12
Carpineto R.no Secondaria Primo Grado	43
Montelanico - Infanzia	03
Montelanico - Primaria	07
Montelanico Secondaria Primo Grado	32
Gorga Primaria	06
Gorga Infanzia	03

Si allegano i prospetti giornaliero e mensile per la rilevazione delle ore. **La compilazione di tali prospetti sarà curata dai docenti Referenti di plesso.**

Il prospetto giornaliero andrà a comporre un registro da conservare in aula docenti e da compilare regolarmente ad ogni assenza.

Il **prospetto totale** verrà compilato su file Excel e trasmesso via mail in segreteria entro e non **oltre il 8 giugno 2024** all'attenzione del D.S.G.A al seguente indirizzo: rmic80100q@istruzione.it e della D.S. al seguente indirizzo e-mail ds.samanta.nardi@comprensivocarpineto.edu.it.

Le SS.LL. sono tenute all'osservanza scrupolosa di quanto sopra e in particolare al controllo di:

1. rispetto del budget attribuito
2. ore eventualmente dovute dai docenti alla scuola (per recupero dei permessi brevi), che vanno utilizzate con
3. priorità rispetto alle ore a pagamento, e comunque entro la fine delle lezioni.

Qualora ci siano plessi in cui le ore eccedenti siano esaurite, i docenti Referenti di Plesso sono tenuti a comunicarlo alla scrivente, per una eventuale redistribuzione di ore con gli altri plessi.

ALLEGATI:

1. Modello disponibilità ore eccedenti
2. Prospetti giornaliero.
3. Prospetti mensile.

Distinti saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Samanta NARDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.L. n. 39/1993