

PRINCIPALI NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

Al segnale di evacuazione per emergenza tutti gli allievi cessano qualsiasi attività ed abbandonano ogni cosa. Essi assumono immediatamente i comportamenti previsti senza attendere ulteriori autorizzazioni.

Gli apri-fila hanno il compito di aprire il passaggio e non devono essere scavalcati da nessuno. Essi guidano la classe lungo il percorso di evacuazione prestabilito, fino al punto esterno di raccolta.

Allievi ed allieve si prendono per mano si inseriscono progressivamente in fila, uscendo man mano che i gruppi di due o di tre si formano.

I serra-fila verificano che nessuno sia rimasto indietro, escono dall'aula CHIUDENDO LA PORTA e si congiungono rapidamente con il resto della classe.

Lo sgombero va eseguito

- SENZA CORRERE
- IN SILENZIO

IN CASO DI TERREMOTO

- Alle prime scosse telluriche, anche di lieve intensità, è necessario mantenere la calma.
- Se ci si trova in un ambiente, si raccomanda di allontanarsi da finestre, vetri, specchi o oggetti pesanti che potrebbero cadere e ferire. È bene aprire la porta (la scossa potrebbe infatti incastrare i battenti) e ripararsi sotto i tavoli o le strutture portanti.
- Si raccomanda inoltre di non uscire durante la scossa, non sostate sui balconi, non utilizzare fiamme libere, non utilizzare l'ascensore. Non sostare al centro degli ambienti e rifugiarsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali, in aree d'angolo o in un sottoscala in quanto strutture più resistenti. Anche un robusto tavolo può costituire un valido rifugio.
- Terminate le prime scosse, senza attendere l'avviso sonoro, portarsi all'esterno in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, escludendo l'uso degli ascensori ed attuando l'evacuazione secondo le procedure già verificate in occasione di simulazioni.
- Spostarsi muovendosi lungo i muri, anche discendendo le scale.
- Non usare gli ascensori.
- Una volta al di fuori della struttura, allontanarsi da questa e da altre vicine e portarsi in ampi piazzali lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento venga a cessare.

IN CASO DI INCENDIO

- In caso d'incendio in un locale i presenti devono allontanarsi celermente da questo, avendo cura di le finestre eventualmente aperte e, alla fine dell'evacuazione, la porta del locale; avvisare gli addetti alla gestione della emergenza.
- In caso di allarme con focolaio d'incendio in ambienti distinti e relativamente lontani da quello in cui ci si trova, attendere che i preposti diramino le direttive di evacuazione (parziale o totale) evitando di intralciare i percorsi d'esodo. Gli addetti all'assistenza di disabili raggiungano sollecitamente la persona loro assegnata. Ciascuno è tenuto ad osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza.
- Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- Nelle vie di esodo (corridoi, atri, ecc.) in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri.
- Nel caso in cui il percorso che conduce alle uscite di sicurezza fosse impedito da fiamme e fumo, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso, seguendo comunque le indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- In caso di incendio non utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione. Non percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione.

ALLARME

Esistono 2 tipologie di allarme (UNI 11744):



- **SEGNALE DI PREALLARME: SUONO CONTINUO DELLA CAMPANELLA**
- **SEGNALE DI ALLARME: SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA**

Il **SUONO DI PREALLARME** permette di avvisare gli occupanti della possibilità di un'evacuazione imminente, dando il tempo a ciascuno di attivare la procedura personale legata alla propria mansione. Inoltre, così facendo, viene dato il tempo di valutare, da parte degli addetti all'emergenza, la reale necessità di esodo degli ambienti scongiurando lo spiacevole fenomeno dei falsi allarmi.

Il **SUONO DI ALLARME** invita ciascuno di portarsi al più presto in zona sicura, secondo quanto già fatto nelle prove periodiche di esodo.

PRINCIPALI NORME DI COMPORTAMENTO NELLA FASE DI EVACUAZIONE DEI DOCENTI E DEGLI ALUNNI

- Tutti devono conoscere il percorso da seguire.
- Il Dirigente o il suo sostituto, ordina l'evacuazione.
- Sentito l'ordine di evacuazione, TUTTI interrompono ogni attività.
- Il docente invita gli alunni "APRI-FILA", "SERRA-FILA" all'attuazione dei rispetti compiti.
- Docenti ed alunni non devono preoccuparsi del recupero degli oggetti personali
- Gli apri-fila hanno il compito di aprire il passaggio e non devono essere scavalcati da nessuno. Essi guidano la classe lungo il percorso di evacuazione prestabilito, fino al punto esterno di raccolta.
- Allievi ed allieve si prendono per mano si inseriscono progressivamente in fila, uscendo man mano che i gruppi di due o di tre si formano.
- Il docente porta con sé registro di classe e modulo di evacuazione.
- I serra-fila verificano che nessuno sia rimasto indietro, escono dall'aula CHIUDENDO LA PORTA e si congiungono rapidamente con il resto della classe..
- Gli alunni non devono tornare indietro durante l'esodo.
- Docenti ed alunni, raggiunte le uscite, si recano nel punto di raccolta prestabilito dove stazionano tutti riuniti per classe non mescolandosi alle altre classi per agevolare le operazioni di riscontro numerico

SCHEDA DI APPELLO DI FINE EVACUAZIONE

(da tenere a disposizione nei registri di classe - 2 COPIE oppure affiggere dietro la porta del locale)

Anno scolastico: 2022/ 2023**SEDE SCOLASTICA:** _____**CLASSE:** _____**ALUNNI PRESENTI ALL'APPELLO DEL MATTINO**

n° _____

ALUNNI PRESENTI AL PUNTO DI RACCOLTA

n° _____

ALUNNI ASSENTI CON PERMESSO DI USCITA DALLA CLASSE

n° _____

ALUNNI FERITI

n° _____

ALUNNI DISPERSI

n° _____

ELENCO NOMINATIVO FERITI

ELENCO NOMINATIVO DISPERSI

DATA

--	--	--

ORA

--	--

IL DOCENTE IN SERVIZIO:

visto: IL DIRIGENTE / Il responsabile
