

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale <i>Leone XIII</i> Via San Pietro, 30 - 00032 –Carpineto Romano - RM https://comprensivocarpineto.edu.it/ E-mail RMIC80100Q@istruzione.it E-mail certificata RMIC80100Q@pec.istruzione.it Tel 06/97180033 ambito 14 ex Distretto 38° Cod. Fisc. 87005210585</p>	
--	--	---

Circ. n. 238

Carpineto Romano, 08/05/2024

Al personale docente

Al personale ATA

Sito Web

e.p.c. Al D.S.G.A.

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023-2024

Di seguito sono riportati i principali adempimenti di fine anno scolastico distintamente per ordine di scuola e in ultimo gli impegni collegiali e/o individuali comuni.

Tutti gli impegni saranno gestiti **con modalità in presenza**.

SCUOLA INFANZIA

- Termine lezioni il **28/06/2024** con orario antimeridiano comprensivo del servizio mensa.
Il Registro docente in Spaggiari va completato entro il 28/06/2023.
Le Griglie di Osservazione e il documento di Passaggio alla Classe Prima (alunni 5 anni), vanno predisposte entro il giorno 28/06/2024 e conservate nel Plesso, al fine di condividerle negli incontri di continuità con i docenti di classe primaria nel mese di settembre.

SCUOLA PRIMARIA

- Termine lezioni il **06/06/2024**.
- **Scrutini:** il calendario e le modalità saranno indicati con apposita circolare.
- **Incontri di Plesso coordinati dai docenti Referenti di Plesso nei seguenti giorni**
 - Mercoledì 19/06/2024 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 con o.d.g.:
 - Proposte attività di accoglienza a.s. 2024-2025.
 - Giovedì 20/06/2024 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 con o.d.g.:
 - Proposte attività di accoglienza a.s. 2024-2025.
 - Martedì 25/06/2024 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 con o.d.g.:
 - Riorganizzazione spazi, arredi, attrezzature (si precisa che le aule andranno lasciate vuote con il proprio materiale riorganizzato negli armadi a disposizione).
 - Proposte attività progettuali da inserire nel progetto d'Istituto a.s. 2024/2025
 - Giovedì 27/06/2024 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 con o.d.g.:
 - Riorganizzazione spazi, arredi, attrezzature (si precisa che le aule andranno lasciate vuote con il proprio materiale riorganizzato negli armadi a disposizione).
 - Proposte attività progettuali da inserire nel progetto d'Istituto a.s. 2024/2025

- **Documento di Valutazione:** le famiglie possono prendere visione del documento di valutazione a partire dal **24 giugno 2024** sul Registro Elettronico (si raccomanda di informare le famiglie con specifico avviso sul diario degli alunni).

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Termine lezioni il **07/06/2024**.
- **Scrutini:** il calendario e le modalità saranno indicati con apposita circolare.
- **Documento di Valutazione:**
 - Classi prime e seconde: le famiglie possono prendere visione del documento di valutazione a partire dal **24 Giugno 2024** sul Registro Elettronico (si raccomanda di informare le famiglie con specifico avviso sul diario degli alunni).
 - Classi terze: le famiglie possono prendere visione del documento di valutazione a partire dal **13 Giugno 2024** sul Registro Elettronico (si raccomanda di informare le famiglie con specifico avviso sul diario degli alunni).

DOCUMENTI DA PREDISPORRE PER SCRUTINI ED ESAMI DI STATO

CLASSI PRIME E SECONDE

- **Relazione Finale del Consiglio di Classe** a cura del Coordinatore di Classe (modello allegato)
- **Relazione Finale Disciplinare** a cura di ogni docente per la propria disciplina (modello allegato).

CLASSI TERZE

- **Relazione Finale del Consiglio di Classe** a cura del Coordinatore di Classe in 2 copie (modello allegato).
- **Relazione Finale Disciplinare** a cura di ogni docente per la propria disciplina in 2 copie (modello allegato).
- **Programma Esame** a cura di ogni docente per la propria disciplina in 2 copie e sottoscritto da n. 2 alunni (modello allegato).

RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PTOF a.s. 2023-2024

➤ PROGETTI PTOF

La rendicontazione avverrà a cura dei referenti, con la scheda Rendicontazione Progetti PTOF 23-24 indicata nella circolare n. 192 del 27/02/2024 e ivi allegata.

Nell'oggetto della mail si dovrà specificare:

Rendicontazione _ TIPOLOGIA DI PROGETTO_cognome_nome_a,s. 2023-2024

Consegna in via telematica entro il giorno **06/06/2024** all'attenzione del Sig. Francesco Del Giudice al seguente indirizzo e-mail: rmic80100q@istruzione.it

➤ FUNZIONI STRUMENTALI E REFERENTI

Consegna in via telematica entro il giorno **06/06/2024** all'attenzione all'attenzione del Sig. Francesco Del Giudice al seguente indirizzo e-mail: rmic80100q@istruzione.it delle rendicontazioni **ESCLUSIVAMENTE** dei seguenti incarichi:

- FF.SS area 1, 2, 3.
- Referente Decoro Spazi Interni Ed Esterni.
- Referente Inclusione.

La modulistica per i vari Referenti e per le Funzioni strumentali, ivi allegata e scaricabile dal sito Web dell'Istituto nella sezione modulistica è esplicitata di seguito:

- Scheda Rendicontazione F.S. e Referenti a.s. 2023-2024

Si precisa che modulistica compilata e inviata in formato pdf deve essere firmata in calce nei tempi indicati e che in caso di mancato invio delle attività di rendicontazione non sarà possibile procedere con il pagamento delle attività aggiuntive previste dalla contrattazione di istituto.

Nell'oggetto della mail si dovrà specificare:

Rendicontazione _TIPOLOGIA DI INCARICO _cognome_nome_a,s. 2023-2024

ORE ECCEDENTI

Consegna da parte dei Responsabili di Plesso **dei Registri ore eccedenti** firmati dai docenti e dai referenti dei plessi, da inviare entro il **giorno 06/06/2024** del Sig. Francesco Del Giudice al seguente indirizzo e-mail: rmic80100q@istruzione.it.

A tal fine dovrà essere utilizzata la modulistica allegata alla circolare n. 101 del 14/11/2023

Nell'oggetto della mail si dovrà specificare:

Plesso _Ordine di Scuola _Ore eccedenti_a,s. 2023-2024

IMPEGNI COMUNI

- **Collegio docenti** congiunto con data 10/06/2024 (seguirà circolare con odg).
- Consegna domande di **ferie ordinarie e festività soppresse** entro il 21/06/2024.
Le richieste andranno presentate **esclusivamente** tramite lo Sportello Digitale.
- Incontro docenti Scuola Primaria (classi quinte) – Scuola Secondaria di I grado (seguirà circolare con odg) in data 28/06/2024.

DOCUMENTAZIONE ALUNNI BES

Sarà cura dell'ins. Referente per l'Inclusione, **Maria Antonietta Battisti**, controllare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità affinché venga conservata presso l'ufficio di Presidenza in appositi armadi con le seguenti modalità:

- Verbali GLI, GLO,
- PEI, PDP, e documentazione relativa, in apposite cartelline da inserirsi all'interno del fascicolo generale (Ufficio di Presidenza).
- Raccolta della relazione di fine anno dei docenti di sostegno, da allegare al PEI.

DIRETTIVA PER IL RITIRO DI MATERIALI ALUNNI E PERSONALE DOCENTE

Tutti i Locali della Scuola dovranno essere sgomberati del materiale di appartenenza del personale o degli alunni che andrà rimosso e/o smaltito. Il rispetto di tale adempimento risulta fondamentale al fine di poter pianificare l'organizzazione del prossimo anno scolastico, prendendo in considerazione tutti gli spazi

SI PRECISA CHE:

- Tutto il materiale sopra menzionato dovrà essere sistemato **dentro gli armadi** delle aule in cui saranno allocate le classi per il prossimo anno scolastico entro il giorno 26/06/2024 e qualora il personale docente

sia a conoscenza di materiale appartenente agli alunni presente nelle aule dovrà ritirarlo e gestire la consegna alla famiglia per il tramite dei genitori rappresentanti di classe/sezione.

- Tutto il materiale che verrà lasciato fuori dagli armadi, libero nelle aule, verrà considerato rifiuto da smaltire a norma di legge. In modo particolare, per motivi di igiene, dovranno essere rimossi cartelloni e similari dell'anno scolastico che si sta chiudendo.
- I Docenti della scuola Infanzia dovranno lasciare i giochi sistemati in modo decoroso e riposti negli appositi arredi. Qualora sia possibile si suggerisce negli ultimi giorni di permettere al personale ATA di igienizzare i giochi e di iniziare a riporli in modo igienicamente opportuno.

ALLEGATI visionabili nella sezione modulistica docenti del sito web

- Scheda Rendicontazione Progetti PTOF.
- Scheda Rendicontazione FF.SS. e Referenti.
- Relazione Finale del Consiglio di Classe Secondaria 1°.
- Relazione Finale Disciplinare Secondaria 1°.
- Programma Esame Secondaria 1°.

Cordialmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Samanta Nardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.L. n. 39/1993